

STATUT

Niepubliczny Żłobek "Mali Giganci"

ul. Rynek Grocholski 21

97-400 Bełchatów

Bełchatów

Marzec 2022

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści „Żłobkiem”, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek "Mali Giganci"
2. W okresie 01.12.2021 r. do 28.02.2023 r. Żłobek prowadzony jest w ramach projektu pt. „Mali Giganci w Bełchatowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020r.
3. Organem prowadzącym żłobek jest Milena Olejnik prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: "SQOOLIO" Milena Olejnik, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej przez Prezydenta Miasta Bełchatów.
4. Organem pełniącym nadzór pedagogiczny nad pracą kadry jest Dyrektor.
5. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Bełchatowa.
6. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 97-400 Bełchatów, ul. Rynek Grocholski 21
7. Ustalona nazwa używana przez żłobek na pieczęcie brzmi:

Niepubliczny Żłobek "Mali Giganci"

SQOOLIO Milena Olejnik

ul. Rynek Grocholski 21, 97-400 Bełchatów

tel. 502 313 011

8. Żłobek posiada NIP 769 20 82 732 i REGON 381034937

§2

Żłobek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r. poz. 603, poz. 650), zwanej dalej „Ustawą”
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
- 4) niniejszego Statutu.

§3

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, w godzinach od 6.15 do 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku)
2. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, święta, oraz w dniach:
 - 2 maja
 - piątek po Bożym Ciele
 - 24 grudnia
4. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§4

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Dyrektor i/lub właściciel jest organem Żłobka, nadzoruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz.

§5

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

- 1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
- 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
- 4) kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajania dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, przygotowując tym samym dzieci do dalszych etapów edukacji (przedszkole),
- 5) wyżywienia dostosowanego do wieku i indywidualnych potrzeb dzieci,
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) współdziałanie z Rodzicami w wychowaniu Dziecka poprzez umożliwienie Rodzicom konsultacji z logopedą, pedagogiem, wychowawcami w placówce, szczegółowe zdawanie relacji każdego dnia z osiągnięć Dziecka,

- 9) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka,
- 10) kształtowanie postawy społecznej, rozbudzanie świadomości patriotycznej,
- 11) rozwój wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uwrażliwianie na piękno przyrody, zmienność pór roku i rozbudzanie świadomości ekologicznej,

§6

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka.
2. W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.
3. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską;
4. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy;

§7

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

§8

Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

1. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo- wychowawczych. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.
2. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów –specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
3. Personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
4. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może dodatkowo korzystać z pomocy wolontariuszy, praktykantów i stażystów.

5. Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się, aby rodzice przynosili swoje posiłki dla dzieci. Rodzice w takiej sytuacji ponoszą pełną odpowiedzialność za jakość posiłków jakie spożywa ich dziecko.
7. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.
8. Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci w okresie realizacji projektu

§ 9

W okresie realizacji projektu pt. *"Mali Giganci w Bełchatowie"* od 01.12.2021 r. do 28.02.2023 r. rekrutacja prowadzona jest według niżej określonych warunków:

1. Uczestnikiem Projektu mogą zostać osoby spełniające kryteria obligatoryjne określone w pkt. a, b, c lub d:
 - a) Rodzice/opiekunowie prawni sprawujący opiekę nad dzieckiem od 20 tygodnia życia do 3 roku życia.
 - b) Matki/ojcowie lub opiekunowie prawni dziecka zamieszkujący na terenie gminy wiejskiej Bełchatów.
 - c) Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo lub poszukujące pracy, w tym, które przerwały karierę ze względu na urodzenie/wychowanie dziecka lub przebywające na urlopach wychowawczych w rozumieniu Kodeksu Pracy,
 - d) Osoby zatrudnione czynnie pracujące lub chcące powrócić do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci od 20 tygodnia życia do 3 roku życia tj. będące w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Warunkiem obligatoryjnym uczestnictwa w projekcie jest powrót na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka do lat 3 – poprzez: utrzymanie zatrudnienia, powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka do lat 3, podjęcie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, podjęcie czynności mających na celu zatrudnienie (np. zarejestrowanie w PUP) lub rozpoczęcie działalności gospodarczej – pomiar do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które spełniają kryteria określone w §2 pkt. 1 a, b i c w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zobligowane są do przedstawienia następujących dokumentów:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (dla osób które podjęły nową pracę) lub,

- oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą wraz z wpisem do CEDIG lub KRS lub,

- zaświadczenie o rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna czynnie poszukująca pracy w przypadku osób, które w chwili przystąpienia do udziału w projekcie miały status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy lub biernej zawodowo.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które spełniają kryteria określone w §2 pkt.1 a, b i d w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zobligowane są do przedstawienia następujących dokumentów:

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie i utrzymanie zatrudnienia lub,
- zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające powrót do pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę (dla osób po urlopach rodzicielskim/macierzyńskim) lub,
- oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą wraz z wpisem do CEDIG lub KRS.

5. Kryteria premiujące:

a) Kryteria po 1 pkt. za spełnienie każdego kryterium:

- Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim/ macierzyńskim (źródło weryfikacji: zaświadczenie i/lub oświadczenie)
- Osoby z rodzin o niskich dochodach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn.17.07.2012r. [Dz.U.2012.823] (źródło weryfikacji: zaświadczenie o dochodach)
- Osoby samotnie wychowujące dziecko do 3roku życia (źródło weryfikacji: oświadczenie rodzica)
- Osoby z niepełnosprawnościami (źródło weryfikacji: oświadczenie i orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu)

6. Na podstawie informacji uzyskanych w prawidłowo wypełnionych dokumentach rekrutacyjnych zostaną wyłonione do udziału w projekcie osoby spełniające kryteria obligatoryjne, które wypełniły prawidłowo dokumenty, następnie osoby spełniające kryteria premiujące (jeśli dotyczy).

7. Przebieg rekrutacji:

Warunkiem przystąpienia do udziału w Projekcie jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu lub wysłanie pocztą/kurierem lub mailem poniżej wymienionych dokumentów rekrutacyjnych:

- Kwestionariusza osobowego
- Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- Oświadczenie uczestnika projektu
- Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem

Termin rekrutacji: 12.2021 r. – 02.2022 r. Kandydaci ubiegający się do udziału w projekcie muszą złożyć prawidłowo wypełniony i podpisany komplet dokumentów. Pierwszymi 32 osobami spełniającymi kryteria zostanie podpisana umowa. W przypadku większej ilości chętnych zostanie

utworzona lista rezerwowa z której prowadzona będzie w razie potrzeby uzupełnianie uczestników projektu. Rekrutacja i promocja projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami wspólnotowymi oraz krajowymi dotyczącymi promocji EFS. Podczas rekrutacji każdy z kandydatów będzie miał równy dostęp do udziału w projekcie wobec którego będzie przestrzegana zasada równości płci i niedyskryminacji. Komisja rekrutacyjna tj. Koordynator i dyrektor w jednakowy sposób zweryfikują złożone aplikacje i je ocenią według określonych kryteriów. W pierwszej kolejności będą oceniane kryteria obligatoryjne. Kryteria premiujące będą miały szczególne znaczenie w przypadku większej liczby zgłoszeń niż zaplanowano w projekcie. Do projektu będą kwalifikowane w pierwszej kolejności osoby z najwyższą punktacją na podstawie określonych kryteriów,

a w przypadku niedostatecznej liczby miejsc decyduje kryterium pomocnicze tj. kolejność zgłoszeń. Maksymalnie można uzyskać 4pkt. Po przeprowadzeniu rekrutacji zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych osób i lista rezerwowa.

W przypadku trudności w rekrutacji zostanie ogłoszony dodatkowy nabór i będzie prowadzona rekrutacja ciągłą z podziałem na tury oraz zostaną podjęte dodatkowe działania promocyjne: druk ulotek, plakatów, informacje na stronach internetowych, spotkania z rodzicami.

8. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu poniżej wymienionych dokumentów potwierdzających status uczestnika projektu:

- Kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych w pkt.7
- Oświadczenia Uczestnika Projektu
- Podpisanie umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem w ramach projektu
- Dokumentów dodatkowych określonych w kwestionariuszu osobowym (jeśli dotyczy).

9. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt.7 i 8 niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera.

10. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.

11. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

12. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

13. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, składającą się z kadry merytorycznej projektu tj. koordynatora projektu i dyrektora żłobka. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Organ Prowadzący.

14. Na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, złożonych w Biurze Projektu zostaną wyłonione 32 osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat w dniu przystąpienia do Projektu (w wyjątkowych przypadkach 4 letnie), które wezmą udział w Projekcie.

15. Aby zapewnić wykonalność Projektu zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników.

Warunki przyjmowania dzieci po zakończeniu realizacji projektu

§ 10

1. Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 20 tygodni życia.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie wniosku o przyjęcie dziecka może nastąpić przez cały rok.
3. Podstawą uczestniczenia w rekrutacji dziecka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, podpisanie umowy o świadczenie usług w zakresie opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku oraz wpłata opłaty wpisowej w terminie 3 dni od podpisania umowy. Żłobek, może częściowo lub w całości odstąpić od opłaty wpisowej.
4. Pierwszeństwo mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
6. Wraz z podpisaniem umowy rodzic zobowiązany jest wypełnić n/w dokumenty:
 - oświadczenie o stanie zdrowia dziecka
 - oświadczenia rodzica/opiekuna dot. danych rodziców/opiekunów oraz dziecka
 - upoważnienie rodziców/opiekunów do przejazdu karetką pogotowia i uczestnictwa w procesie udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka
 - wyrażenie zgody na badanie profilaktyczne, ocenę i pielęgnację skóry głowy, włosów i całego ciała przez personel opiekuńczy
 - ankietę informacyjną o dziecku
7. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.

ROZDZIAŁ IV

Opłaty w okresie realizacji projektu

§ 11

1. W ramach bieżącego funkcjonowania żłobka w okresie od 01.03.2022r. do 28.02.2023 r. będą pobierane od rodziców miesięczne opłaty stanowiące wkład własny w projekcie.
 - Wkład własny stanowi 9% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.
 - Wkład własny – będzie częściowo finansowany przez uczestników projektu, w okresie realizacji projektu będą pobierane opłaty w wysokości 245,00 zł miesięcznie od rodziców /opiekunów prawnych uczestników projektu. Wyznaczona opłata nie stanowi istotnej bariery uczestnictwa w projekcie.
- Organ prowadzący zakłada, że w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia lub wykluczonych społecznie opłat nie będzie pobierał. W przypadku udokumentowanej, trudnej sytuacji materialnej

rodziców / opiekunów dziecka na ich wniosek zostanie obniżona opłata do wysokości 99,00zł miesięcznie. Przy weryfikacji sytuacji materialnej będzie brany pod uwagę dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny - kryterium dochodowe

ogólne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych. Planowane wpływy od uczestników na poczet sfinansowania wkładu własnego:

$(16 \text{ UP} \times 245,00 \text{ zł} \text{ chesne} \times 12 \text{ miesięcy}) + (2 \text{ UP} \times 99,00 \text{ zł} \text{ chesne} \times 12 \text{ miesięcy}) = 49\,416,00 \text{ zł}$

- Pozostała kwota wkładu własnego będzie pochodziła ze środków własnych organu prowadzącego.
2. Wysokość opłaty od rodziców za pobyt dziecka w Żłobku jest niezmienna i nie jest uzależniona od obecności lub absencji Dziecka w Żłobku.
 3. Opłata stała za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest do 10-tego dnia każdego miesiąca.
 4. Szczegółowe informacje dotyczące uiszczania opłat określone są każdorazowo podczas zawierania Umowy opieki nad dzieckiem w ramach projektu „*Mali Giganci w Belchatowie*” nr RPLD.10.01.00-10-C012/21-00

Opłaty po zakończeniu realizacji projektu

§ 12

1. Żłobek jest niepubliczną placówką opiekuńczą, a świadczone w nim usługi są odpłatne.
2. Działalność żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych (czesnego) za pobyt dziecka w żłobku, opłaty zmiennej uzależnionej od obecności dziecka w żłobku w danym miesiącu oraz dotacje gminne. Dopuszcza się możliwość sponsorowania żłobka przez osoby prywatne, firmy oraz inne źródła.
3. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku jest niezmienna i nie jest uzależniona od obecności lub absencji Dziecka w Żłobku.
4. Opłata zmienna (za wyżywienie) pobierana jest z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca.
5. Opłata stała za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest do 10-tego dnia każdego miesiąca.
6. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku, opłaty wpisowej i opłaty za wyżywienie reguluje umowa o świadczenie usług opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku zawierana pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a właścicielem i/lub dyrektorem Żłobka.
7. W szczególnych przypadkach żłobek może w całości lub częściowo odstąpić od pobierania opłaty wpisowej, opłaty stałej jak również opłaty zmiennej.

ROZDZIAŁ V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§11

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku na zasadach określonych poniżej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wejścia na salę, w której przebywa ich dziecko w okresie adaptacji ich dziecka, tj. w okresie poprzedzającym bezpośrednio świadczenie przez Żłobek usługi opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku. Okres adaptacji ma na celu przystosowanie dziecka do nowego środowiska, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i zaznajomienia z opiekunami.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku, poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zgłoszą uprzednio taką wolę właścicielowi i/lub dyrektorowi Żłobka i umówią z nim termin swojego uczestnictwa w zajęciach.
4. Rodzice/opiekunowie prawni chcący uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku zobowiązani są do niezakłócania pracy opiekunów oraz zaopatrzenia się w czyste obuwie zamienne.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dyrektor i/lub Właściciel Żłobka może dokonać zmian Statutu.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
5. Niniejszy statut wchodzi w życie 01.03.2022 roku.