

REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „MALI GIGANCI” W NIEDYSZYNIIE

I. PODSTAWA DZIAŁANIA

Niepubliczny Żłobek „Mali Giganci” w Niedyszynie, zwanym dalej „Żłobkiem”, jest niepublicznym żłobkiem, który działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2018 poz. 603, poz. 650), zwanej dalej „Ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
4. Statut żłobka

II. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Organem prowadzącym Żłobek jest Milena Olejnik prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: "SQOOLIO" Milena Olejnik z siedzibą w Bełchatowie, ul. Rynek Grocholski 21
NIP: 769 20 82 732.
2. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: 97-400 Bełchatów, Niedyszyna 40
3. W okresie od 01.05.2020r. do 31.03.2022r. Żłobek prowadzony jest w ramach projektu pt. Twój żłobek w Gminie Bełchatów - "Mali Giganci" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020r.
4. Żłobek wpisany został do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych działających w Gminie Bełchatów prowadzonego przez Wójta Gminy Bełchatów pod numerem 17317/Z
5. Ilekroć jest mowa o:
 - rodzicach/opiekunach prawnych – rozumie się przez to rodziców bądź opiekunów prawnych Dzieci ustanowionych przez sąd opiekuńczy;
 - statucie – rozumie się przez to statut Żłobka;
 - regulaminie organizacyjnym – rozumie się przez to niniejszy regulamin organizacyjny;

- umowie – rozumie się przez to umowę o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych zawartą pomiędzy Żłobkiem, a rodzicem/opiekunem prawnym dotycząca zapewnienia opieki na Dzieckiem.

III. ORGANIZACJA

1. Żłobek jest czynny przez cały rok w godzinach od 6:15 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania Dziecka osobiście bądź przez upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych osobę. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby, które zostały upoważnione do odebrania Dziecka ze żłobka, przejmują prawną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonego ich opiece Dziecka, na terenie Żłobka, placu zabaw, piaskownicy, ogrodzie.
3. Odbierać Dzieci ze Żłobka mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie, legitymujące się dowodem tożsamości.
4. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców/opiekunów prawnych z Dzieckiem bądź niewydanie Dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, Żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
5. W przypadku nieodebrania Dziecka ze Żłobka przez Rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 19:00 i niemożliwość skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, Dyrektor Żłobka powiadamia komisariat policji.
6. Żłobek odmówi wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej Dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających czy zachowanie agresywne. W takich przypadkach personel Żłobka ma obowiązek zatrzymać Dziecko w Żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania Dziecka do Żłobka tylko zdrowego.
8. W czasie pobytu Dziecka w Żłobku, w przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez Dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania samego Dziecka oraz innych Dzieci w Żłobku (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) Opiekun ma obowiązek powiadomienia telefonicznego Rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania Dyrektora o stanie zdrowia.
9. Po otrzymaniu od opiekunki lub Dyrektora informacji o stanie zdrowia Dziecka, Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania Dziecka ze Żłobka, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
10. W razie zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka Dyrektor Żłobka wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego.
11. W Żłobku nie podaje się Dzieciom żadnych leków.

12. Zajęcia dydaktyczne odbywają się pomiędzy godziną 9:30 do 11:30.
13. Czas trwania zajęć dydaktycznych w Żłobku dostosowany jest do możliwości rozwojowych Dziecka. W czasie trwania roku Żłobek może modyfikować ofertę edukacyjną, jeżeli jest to uzasadnione bieżącymi potrzebami.
14. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, tj.: 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia. Żłobek zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych, pojedynczych dni wolnych (tzw. długie weekendy) w danym roku, w których Żłobek będzie nieczynny. Dokładne daty zostaną podane do wiadomości Rodziców/opiekunów prawnych w drugim miesiącu nowego roku.
15. W związku z koniecznością spełnienia przez Żłobek wymagań sanitarnych, Dyrektor Żłobka może zarządzić przerwę techniczną (przerwę wakacyjną), której dokładna data będzie każdorazowo ogłaszana z co najmniej kwartalnym wyprzedzeniem.
16. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia w Żłobku mogą zostać odwołane w sposób zapowiedziany lub nagły, jeśli z przyczyn niezależnych od Żłobka nie można zapewnić Dzieciom właściwych warunków pobytu, w szczególności dotyczy to braku bieżącej wody lub energii elektrycznej.
17. Żłobek przyjmuje Dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat. Opieka nad Dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
18. Żłobek jest dwuoddziałowy. Przy zmniejszonej liczbie Dzieci lub innych wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość łączenia grup żłobkowych.
19. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Opiekunów. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości Rodziców/opiekunów prawnych na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku. Dyrektor może zmienić organizację dnia, jeśli jest to uzasadnione (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości, choroba osoby prowadzącej zajęcia).
20. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wejścia na salę, w której przebywa ich dziecko w okresie adaptacji ich dziecka, tj. w okresie poprzedzającym bezpośrednio świadczenie przez Żłobek usługi opieki dziecka w Żłobku. Okres adaptacji ma na celu przystosowanie dziecka do nowego środowiska, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i zaznajomienia z opiekunami.
21. W trosce o zachowanie higieny Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zdejmowania obuwia przed wejściem na salę.
22. Rodzice/opiekunowie prawni co piątek zabierają do prania kocyk i poszewkę na poduszkę. Zwracają w poniedziałek.
23. Na Rodzicach/opiekunach prawnych spoczywa obowiązek przestrzegania obowiązującego statutu

i regulaminu Żłobka oraz stosowania się do ogłoszonych przez Dyrektora komunikatów.

24. Informacje mogą być przekazywane:

- ustnie: na zebraniach grupowych, spotkaniach indywidualnych lub telefonicznie
- elektronicznie: e-mail, strona internetowa Żłobka, strona FB

25. Zgodnie z zaleceniem Sanepidu – Rodziców/opiekunów prawnych obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do sal w trakcie podawania posiłków oraz do kuchni.

26. Firma cateringowa przygotowuje tygodniowy jadłospis który wywieszany jest na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

IV. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA

1. Personel Żłobka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni oraz za zabawki i inne rzeczy przyniesione przez Dzieci z domu do placówki.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia dla Dziecka wyprawki, na którą składają się:

- obuwie na zmianę,
- bielizna i ubranka na zmianę,
- pieluszki jednorazowe
- chusteczki nawilżane
- chusteczki jednorazowe (suche)
- inne przedmioty niezbędne do funkcjonowania Dziecka, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do jej przyniesienia w pierwszym dniu pobytu Dziecka w Żłobku.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują procedury wewnętrzne żłobka lub indywidualne ustalenia pomiędzy Dyrektorem lub Właścicielem Żłobka, a Rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Dane kontaktowe Żłobka:

Niepubliczny Żłobek „Mali Giganci”

Niedyszyna 40, 97-400 Belchatów

email: kontakt@zlobekbelchatow.pl

tel. 502 313 011

www.zlobekbelchatow.pl

Adres Biura projektu:

Ul. Rynek Grocholski 21

97-400 Bełchatów

Email: kontakt@zlobekbelchatow.pl

Tel. 502 313 011

www.zlobekbelchatow.pl